

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
3.5.2018

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi Kuurojen Liitto ry, erityisasiantuntija Marika Rönnerberg</p> <p>Osoite Ilkantie 4, 00400 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) marika.ronnerberg@kuurojenliitto.fi, 044 7524 324</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Marika Rönnerberg</p> <p>Osoite Ilkantie 4, 00400 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) marika.ronnerberg@kuurojenliitto.fi, 044 7524 324</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Viittomakielisten kuurojen kokema syrjintä
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Kerätä tietoa ja tilastoja viittomakielisten kuurojen kohtaamasta syrjinnästä tai syrjinnältä tuntuvista tapahtumista sekä luokitella niitä elämäntilanteiden mukaan. Tarkoituksena on saada kuva siitä, millaisiin esteisiin viittomakieliset kuurot törmäävät arjessa ja minkä he kokevat syrjinnäksi tai joka on syrjintää. Tämä materiaali toimii taustatietona liiton edunvalvontatyölle, jotta työtä osattaisiin kohdentaa oikein. Tällä hetkellä mistään muualta ei löydy kerättyä tietoa näistä asioista.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Syrjintäluokitus (esim. syrjintä työelämässä, syrjintä kielen perusteella), käsiteltyjen tapausten lukumäärä ja vuosi, lyhyt kuvaus ilmoitetusta syrjinnästä ilman henkilö- tai muita tunnistetietoja.
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Syrjintäasiassa yhteydenotot sähköisellä yhteydenottolomakkeella (Kuurojen Liiton verkkosivun kautta), aluetyöntekijän kautta tai muulla tavalla liiton jäsenistön suoralla kontaktilla saadut tiedot.  Syrjintätapauksiin tai epäilyihin syrjintätapauksiin liittyvää tietoa tulee osittain myös liiton aluetyöntekijöiden kautta kuuron viittomakielisen suostumuksella tai pyynnöstä liiton edunvalvontaan.

<p><b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta liiton ulkopuolisille. Tietoja voidaan käyttää mm. omaan tai alan tutkimuskäyttöön kuurojen viittomakielisten kokemasta syrjinnästä, edunvalvontatyön suunnitteluun ja vaikuttamistyöhön. Vaikuttamistyön tavoitteena on vähentää/poistaa viittomakielisiin kuuroihin esim. kuurouden perusteella kohdistuva syrjintä mm. lisäämällä tietoisuutta viittomakielestä ja kuuroudesta eri toimijoiden keskuudessa.</p>
<p><b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Paitsi tilastoituja tietoja/yhteenveetoja pyydettyä, lähinnä yhteistyökumppaneille, sisarjärjestöille jne.</p>
<p><b>9</b> <b>Rekisterin suojausten periaatteet</b></p>	<p>A Manuaalinen aineisto Säilytetään lukittavassa tilassa (kaapissa), vain nimetyn henkilön /nimettyjen henkilöiden valvonnassa ollen.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköisessä muodossa olevat tiedot (lomakkeella tehdyt yhteydenotot, viittomakielellä tehdyt yhteydenotot) säilytetään tullessaan ensin suljetussa pilvipalvelussa, josta ne siirretään mahdollisimman nopeasti erilliselle ulkoiselle kovalevyllä talteen. Erillistä ulkoista kovalevyä säilytetään lukkojen takana. Sähköisessä tai manuaalisessa muodossa oleviin aineistoihin annetaan käyttöoikeudet vain edunvalvontaan (kolme henkilöä) sekä tapauskohtaisesti nimetyille vastuuhenkilöille, joilla on materiaali käytössään vain sen ajan, kun he selvittävät asiaa ja vastaavat yhteydenottajalle.</p>
<p><b>10</b> <b>Tarkastusoikeus</b></p>	<p>Henkilöllä on oikeus tarkastaa hänestä tallennetut tiedot asian käsittelyn ajan. Henkilöön liittyviä tietoja pidetään tallessa vain sen aikaa, kun asian käsittely / selvittely on kesken. Kun asiaa ei enää Kuurojen Liitossa käsitellä, rekisterissä näkyy vain aihe ja tiivistetty kuvaus tilanteesta ilman henkilö- tai muita tunnistetietoja.</p>
<p><b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>	<p>Henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevien tietojen korjaamista niin kauan kuin hänen asiaansa käsitellään. Käsittelyn loputtua rekisteristä ei voida häntä tai hänen asiaansa tunnistaa eikä näin ollen myöskään häneen liittyviä tietoja korjata</p>
<p><b>12</b> <b>Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p>Itse rekisteri ei sisällä henkilö- tai muita tunnistetietoja, vain lukumäärällisiä tietoja.</p>